

**Los trámites agrado, se realizan de la siguiente manera:**

**Inscribirse a grado en la plataforma Cóndor, en las fechas que programe la Secretaría Académica de la Facultad**, la inscripción la realiza desde su Sistema de Gestión Académica, luego envían la documentación soporte mediante correo electrónico: [ciencias@udistrital.edu.co](mailto:ciencias@udistrital.edu.co), este y otra información de grado los encuentran en la página de la Facultad, en el formulario de inscripción del SGA les pide # de acta deben colocar N/A, ver información en la página web de la secretaria Académica de la Facultad.

**Ante el Proyecto Curricular:**

**PAZ Y SALVO ACADÉMICO Y FINANCIERO**, los estudiantes que aspiran a grado: deben alistar la documentación requerida por el proyecto:

Tres (3) días antes de la socialización invitar a la comunidad académica del PCLF a la presentación, así mismo solicitar el Acta de evaluación y socialización del Trabajo de Grado, la cual debe estar diligenciada a computador y firmada por Director (a) y Evaluador (es), con firma digital. Para estudiantes que hayan realizado Espacios Académicos de posgrado, el coordinador de la Maestría o Especialización debió enviar al correo de la licenciatura la certificación de finalización y calificaciones de las asignaturas cursadas en el posgrado.

Para la expedición del paz y salvo financiero, no se realizará revisión de carpetas de manera presencial, sin embargo, deberán solicitar al correo electrónico [certificaciondepago@correo.udistrital.edu.co](mailto:certificaciondepago@correo.udistrital.edu.co) la certificación de pagos, realizando el siguiente procedimiento:

1. Los estudiantes deberán remitir un correo electrónico desde su cuenta institucional al correo definido, indicando el y/o los periodos académicos que requieran ser certificados como matrícula pagada, el código estudiantil, la Facultad y el proyecto curricular.
2. Como documento adjunto deberán anexar el comprobante de consignación realizada en el banco de Occidente en la Cuenta de ahorro No. 230-81461-8 con código de recaudo No.41 por valor de \$7.300.
3. Posteriormente, el estudiante deberá enviar al correo de la Licenciatura en Física: [licfisica@udistrital.edu.co](mailto:licfisica@udistrital.edu.co) el PDF del Certificado de pago de matrículas, de todos los periodos académicos en que estuvo activa en la licenciatura expedido por la Tesorería de la universidad (sin este documento no se podrán graduar)

Se les sugiere solicitar el certificado, con tiempo y así evitar inconvenientes, por la cantidad de solicitudes que llegan a la tesorería (15 días puede llegar a demorar).

A la vez escribir a la Biblioteca: [biblio@udistrital.edu.co](mailto:biblio@udistrital.edu.co) para solicitar el registro del trabajo de grado en el Repositorio Institucional de la Universidad RIUD.