

TRAMITES A REALIZAR ANTE EL PROYECTO CURRICULAR:

PAZ Y SALVO ACADÉMICO Y FINANCIERO, PARA TODOS LOS ESTUDIANTES de nuestra Licenciatura QUE ASPIRAN A LA SIGUIENTE CEREMONIA DE GRADOS: deben alistar los siguientes documentos:

El Acta de evaluación y socialización del Trabajo de Grado, debe ser enviada al correo institucional del Proyecto Curricular: licfisica@udistrital.edu.co desde su e-mail institución, documento que debe estar diligenciada y firmada por Director (a) y Evaluador (es), la nota de la evaluación y socialización de la propuesta de trabajo de grado será registrada en el sistema de gestión académica posterior a la fecha de socialización.

Certificado de pago de matrículas, de todos los periodos académicos en que estuvieron activos en la Licenciatura en Física expedido por la Tesorería de la universidad (sin este documento no se podrán graduar) a solicitar de la siguiente manera:

1. Los estudiantes que requieran esta certificación, deberán remitir un correo electrónico: certificaciondepago@correo.udistrital.edu.co desde su cuenta institucional al correo definido, indicando el y/o los periodos académicos que requieran ser certificados como matricula pagada, el código estudiantil, la Facultad y el proyecto curricular.
2. Como documento adjunto deberán anexar el comprobante de consignación realizada en el banco de Occidente en la Cuenta de ahorro No. 230-81461-8 con código de recaudo No.41 por valor de \$8.300 de acuerdo con la Circular de derechos pecuniarios de la Secretaria General.
3. El funcionario responsable del proceso en la Tesorería, elaborará la certificación en estricto orden de recepción del correo.
4. La certificación firmada por la Tesorera General de la Universidad se remitirá escaneada a través del correo del estudiante en archivo adjunto en pdf.

SE SUGIERE A LOS INTERESADOS EN PEDIR EL CERTIFICADO, CON TIEMPO Y ASÍ EVITAR INCONVENIENTES, POR LA CANTIDAD DE SOLICITUDES QUE LLEGAN A LA TESORERÍA (15 DÍAS PUEDE LLEGAR A DEMORAR).

ANTE BIBLIOTECA

(solamente después de haber realizado la socialización del trabajo de grado) Recuerden que todos los estudiantes (*se exceptúan quienes hayan cursado Espacios Académicos de Posgrado como modalidad de trabajo de grado*) deben registrarse y subir su trabajo de grado en el repositorio de la universidad, el cual es administrado por la Biblioteca y son ellos que brindan información completa sobre este servicio o en el siguiente link:

<https://repository.udistrital.edu.co/bitstream/handle/11349/3843/GIB-PR-IN-007%20%20Instructivo%20Autoarchivo.pdf?sequence=9&isAllowed=y> Pag.8

Cuando el trabajo de grado es elaborado por dos estudiantes, solo uno de ellos debe hacer el proceso de cargue en el Repositorio.

Puede inscribirse en el repositorio institucional RIUD, usando **exclusivamente el Correo electrónico Institucional**, en el siguiente Link:

<http://repository.udistrital.edu.co/register>

Después de estar registrado en el RIUD el estudiante inscrito, debe enviarnos al correo de la licenciatura: licfisica@udistrital.edu.co, la solicitud de permiso de registro y publicación del documento final, a través de su correo electrónico institucional con los siguientes datos:

- Título de trabajo de Grado o Tesis
- Nombres completos y apellidos del Autor (es)
- Nombres Completos y Apellidos del Director de Grado.
- Número de documento de identificación del Autor (es)
- Teléfono de Contacto
- Correo institucional
- Código de Estudiante

Luego nuestro proyecto curricular, le informa al autor a su correo electrónico institucional que ya tiene el respectivo permiso para registrar o subir el trabajo de grado /Tesis en su colección.

PARA MAYOR INFORMACIÓN PREGUNTAR EN LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD o de click en el enlace y lea el instructivo:

<https://repository.udistrital.edu.co/bitstream/handle/11349/3843/GIB-PR-IN-007%20%20Instructivo%20Autoarchivo.pdf?sequence=9&isAllowed=y> Pág. 8